**Associations Elvinoises**

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE



**ASSOCIATIONS**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE**

**Financement global et Projets de l’année 2025**

Le décret n°2016-1971 du 28 décembre 2016 a mis en place un formulaire unique de demande de subvention. Ce formulaire-type Cerfa n° 12156\*05 est recommandé par la circulaire du 29 septembre 2015 (n° 5811/SG) pour les demandes de subventions des associations auprès des collectivités territoriales. Établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics, il concerne le fonctionnement global de l'activité de l’association ou le financement de projets spécifiques.

Lien : <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271>

Toutefois, la commune vous autorise à formuler votre demande via le présent dossier. ***Il est indispensable d’en renseigner avec la plus grande précision et intégralement les différentes rubriques.***

**Les demandes sont à adresser au service communication**

**de la Maire d’ELVEN.**

**Courriel :** [**communication@elven.fr**](mailto:communication@elven.fr)

**Avant le 09 décembre 2024**

**Renvoi du dossier sous forme numérique (en PDF de préférence)**

* **Page 10 avec signature scannée ou renvoie papier (uniquement pour cette page)**

**NOM DE L’ASSOCIATION**

Vous trouverez en

**Annexe I** deux tableaux à remplir pour les associations sportives.

**Annexe II** un tableau à remplir pour les associations culturelles.

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**PREAMBULE**

*« Une subvention est discrétionnaire, facultative, précaire et conditionnée au strict respect législatif. »*

**Conformément à la charte de la vie associative** qui constitue le socle de la relation partenariale entre la Ville et les associations sportives et culturelles, Elven soutient financièrement – en numéraire ou en nature - l’action des associations qui répondent aux critères qu’elle a définis.

La subvention est allouée pour contribuer financièrement au fonctionnement global de l'association mais peut aussi répondre à un projet précis, organisé éventuellement en partenariat avec la Ville d’Elven.

Ainsi, les associations éligibles peuvent formuler deux types de demande :

- **Une subvention de fonctionnement**

Cette subvention est une aide financière de la commune à l’exercice de l’activité ou des activités courantes de l’association. Le montant est variable selon les besoins de l'association.

*L’attribution de la subvention de fonctionnement n’est pas reconductible chaque année et fait l’objet d’une étude indépendante d’une année à l’autre*.

**- Une subvention dite "de projet"** en complétant la dernière page du présent dossier.

Cette subvention peut être demandée pour la réalisation d’une activité spécifique ou pour une opération particulière. Celle-ci ne sera versée qu’après la réalisation de l’action concernée et sur présentation de **justificatifs au nom de l’association** (factures, rapport d’activité, photos, ...). ***Seules les factures présentées***, dans la limite de la subvention votée au conseil municipal, seront remboursées.

Toute action non menée entraîne le non-versement de la subvention.

Dans une volonté de transparence dans la gestion des finances publiques, la municipalité s'engage à effectuer un examen individuel de chaque dossier. Elle tiendra compte de :

- la qualité du projet associatif et de l'intérêt pour les elvinois,

- l'intérêt des actions proposées pour les subventions d'aide à la manifestation,

- la valorisation des subventions en nature existantes (mise à disposition de locaux et de matériels),

- le rayonnement de l'association sur le territoire,

- la participation active de l'association à l'animation de la ville.

**MOYEN DE PAIEMENT : virement administratif. Joindre un RIB, même si déjà fourni précédemment**

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

**☐ PREMIERE DEMANDE ☐ RENOUVELLEMENT**

1. **PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

* Nom et sigle de l’association :
* Courriel :
* Objet :
* Adresse siège social :
* Date et n° de déclaration à la Préfecture (Loi du 1er juillet 1901) :
* Date de publication au " Journal Officiel " :
* A quelle Fédération l'Association est-elle affiliée ? (Le cas échéant)

N° d'agrément :

1. **COMPOSITION DU BUREAU** à remplir en cas de modification(s) avec la demande

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENT [[1]](#footnote-1) :**  Adresse :  Tél. :  Courriel : | **VICE PRESIDENT 1** :  Adresse :  Tél. :  Courriel : |
| **SECRETAIRE** **1** :  Adresse :  Tél. :  Courriel : | **TRESORIER** **1** :  Adresse :  Tél. :  Courriel : |
| **CORRESPONDANT MAIRIE :**  Nom : Prénom :  Adresse :  Tél. : Courriel : | |

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

1. **RAYONNEMENT DE L’ASSOCIATION****[[2]](#footnote-2) :**

Moyens humains de l’organisme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total adhérents** | **Elvinois** | **Non Elvinois** | **Total** |
| Nombre d’adhérents |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total de salariés (à titre d’employeur) : |  |
| Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT [[3]](#footnote-3) ) : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adhérents sports** | **Licenciés** | **Non Licenciés** | **Total** |
| Nombre d’adhérents |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLEAU A REMPLIR PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS Pour un calcul automatique :  Se rapporter au tableur Excel : Onglet « Calcul Effectif. – Licenciés Asso »** | | | | | |
| **CATEGORIES** | **ELVINOIS** | **COEFF** | **NON ELVINOIS** | **COEFF** | **TOTAL POINTS** |
| **5 - 12 ans** |  | 4 |  | 1 |  |
| **13 - 18 ans** |  | 6 |  | 1 |  |
| **19 - 34 ans** |  | 8 |  | 2 |  |
| **35 - 59 ans** |  | 6 |  | 2 |  |
| **60 ans et plus** |  | 4 |  | 1 |  |
| **TOTAUX** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Exemple** | Elvinois | Coeff | Non Elvinois | Coeff | Total Points |
| **19 - 34 ans** | |  | | --- | | **3** | | 8 | |  | | --- | | **2** | | 2 | **28** |
|  | 3x8=24 |  | 2x2=4 |  | soit 24+4=28 |

***🡺 PS : pour les associations sportives, joindre obligatoirement le listing de votre fédération.***

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

BILAN D’ACTIVITE DE L’ASSOCIATION

* **Bilan associations sportives justifiant les différents niveaux de compétition auxquels vos équipes ou vos athlètes ont participés.**
* **Bilan associatif culturel des manifestations à la vie locale elvinoise durant l’année passée et les projets de l’année à venir**.

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**4- MONTANT DES COTISATIONS ANNUELLES (Adultes - Jeunes …) :**

**5- MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE pour le fonctionnement global de l’association :** €

Commentaires si nécessaire :

**6- ÉLÉMENTS FINANCIERS :**

(Les comptes sont susceptibles d’être vérifiés annuellement par la Mairie)

* Bilan comptable : **Total des avoirs** du club *(Compte courant, Livret A, ...)*: €
* Montant du budget annuel :
* L'Association reçoit-elle d'autres subventions ?

- Si oui, de quels organismes - pour quels montants

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISMES** | **MONTANTS RECUS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Date début d’exercice : Date Fin d’exercice :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSOCIATION :** |  |  |  |  |
| **BILAN FINANCIER (Fonct) - COMPTE DE RESULTAT – 2023/2024**  Pour un calcul automatique :  Se rapporter au tableur Excel : Onglet « BUDGET Asso (Fonct.) » | | | | |
| **DEPENSES** | |  | **RECETTES** | |
| *DESIGNATION* | *MONTANT* |  | *DESIGNATION* | *MONTANT* |
|  |  |  |  |  |
| **AFFILIATION - LICENCES** | |  | **AFFILIATION - LICENCES** | |
| LICENCE |  |  | LICENCES - ADHESIONS |  |
| COTISATION LIGUE |  |  |  |  |
| AFFILIATION FEDERATION |  |  |  |  |
| ASSURANCES |  |  |  |  |
|  |  |  | **SPONSORS** | |
|  |  |  |  |  |
| **MATERIEL** | |  | **MATERIEL** | |
| PETIT MATERIEL |  |  | VENTE MATERIEL |  |
| MATERIEL |  |  | LOCATION MATERIEL |  |
| EQUIPEMENT |  |  |  |  |
|  |  |  | **SUBVENTIONS** | |
|  |  |  | COMMUNE |  |
|  |  |  | DEPARTEMENT |  |
|  |  |  | AGGLO VANNES |  |
|  |  |  | JEUNESSE ET SPORTS |  |
|  |  |  | FEDERATION |  |
|  |  |  | AUTRES |  |
| **COMMUNICATION - PUBLICITE** | |  | **PUBLICITE** | |
|  |  |  |  |  |
| **ORGANISATION MANIFESTATIONS** | |  | **ORGANISATION MANIFESTATIONS** | |
|  |  |  | ENTREES |  |
| **ENGAGEMENTS** | |  | **ENGAGEMENTS** | |
| FRAIS DE JUGES ET D'ARBITRAGE |  |  |  |  |
| FRAIS DIVERS |  |  |  |  |
| **STAGES** | |  | **STAGES** | |
|  |  |  |  |  |
| **DEPLACEMENTS** | |  |  |  |
| HEBERGEMENT - RESTAURATION |  |  |  |  |
| FRAIS DE DEPLACEMENT |  |  |  |  |
| **FORMATIONS** | |  | **FORMATIONS** | |
|  |  |  |  |  |
| **CHARGES ET SALAIRES** | |  | **AIDES** | |
| SALAIRES |  |  | ASP (emplois aidés) |  |
| CHARGES SOCIALES |  |  | ORGANISMES SOCIAUX |  |
| INTERVENTIONS EXTERIEURES |  |  | Autres |  |
| PRIMES |  |  | **PRESTATIONS** | |
|  |  |  |  |  |
| **FRAIS DE REUNION - ASSEMBLEE GENERALE** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **FRAIS FINANCIERS** | |  | **INTERETS FINANCIERS** | |
|  |  |  |  |  |
| **FRAIS DE SECRETARIAT** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DIVERS** | |  | **DIVERS** | |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |
|  | **BALANCE =** | |  |  |

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**DEMANDE DE SUBVENTION DE PROJET(S)** **[[4]](#footnote-4)**

***(1 dossier pour chaque projet)***

**1- INTITULE DU PROJET :**

**2- OBJECTIFS :**

**3- DESCRIPTION (MODALITES, LIEUX, DATE, PUBLICS CONCERNES, MOYENS MATERIELS ET HUMAINS :**

**4- MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE : €**

**Autres services et collectivités sollicitées – MONTANT TOTAL : €**

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICES OU COLLECTIVITES** | **MONTANTS DEMANDÉS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**5- JOINDRE UN PROJET DE BUDGET EQUILIBRÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSOCIATION :** |  |  |  |  |
| Pour un calcul automatique :  Se rapporter au tableur Excel : Onglet « BUDGET Asso (Projet.) »  **BILAN FINANCIER du PROJET (NOM) : 2025** | | | | |
| **DEPENSES** | |  | **RECETTES** | |
| *DESIGNATION* | *MONTANT* |  | *DESIGNATION* | *MONTANT* |
| **ASSURANCES** | |  | **ENTREES** | |
| ASSURANCES |  |  | RECETTES ENTREES |  |
|  |  |  | **SPONSORS** | |
|  |  |  |  |  |
| **MATERIEL** | |  | **MATERIEL** | |
| PETIT MATERIEL |  |  | VENTE MATERIEL |  |
| MATERIEL |  |  | LOCATION MATERIEL |  |
| EQUIPEMENT |  |  |  |  |
|  |  |  | **SUBVENTIONS** | |
|  |  |  | COMMUNE |  |
|  |  |  | DEPARTEMENT |  |
|  |  |  | AGGLO VANNES |  |
|  |  |  | JEUNESSE ET SPORTS |  |
|  |  |  | FEDERATION |  |
|  |  |  | AUTRES |  |
| **COMMUNICATION - PUBLICITE** | |  | **PUBLICITE** | |
|  |  |  |  |  |
| **ORGANISATION MANIFESTATIONS** | |  | **ORGANISATION MANIFESTATIONS** | |
| DEPENSES stand. |  |  | RECETTES |  |
| **ENGAGEMENTS** | |  | **ENGAGEMENTS** | |
| FRAIS DE JUGES ET D'ARBITRAGE |  |  |  |  |
| FRAIS DIVERS |  |  |  |  |
| **STAGES** | |  | **STAGES** | |
|  |  |  |  |  |
| **DEPLACEMENTS** | |  |  |  |
| HEBERGEMENT RESTAURATION |  |  |  |  |
| FRAIS DE DEPLACEMENT |  |  |  |  |
| **FORMATIONS** | |  | **FORMATIONS** | |
|  |  |  |  |  |
| **CHARGES ET SALAIRES** | |  | **AIDES** | |
| SALAIRES |  |  | ASP (emplois aidés) |  |
| CHARGES SOCIALES |  |  | ORGANISMES SOCIAUX |  |
| INTERVENTIONS EXTERIEURES |  |  | Autres |  |
| PRIMES |  |  |  |  |
| **PRESTATIONS** | |  | **PRESTATIONS** | |
| ACHAT ALIMENTATION |  |  | BUVETTE |  |
|  |  |  |  |  |
| **FRAIS FINANCIERS** | |  | **INTERETS FINANCIERS** | |
|  |  |  |  |  |
| **FRAIS DE SECRETARIAT** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DIVERS** | |  | **DIVERS** | |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |
|  | **BALANCE =** | |  |  |

Mairie d’Elven

**Associations Elvinoises**

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE



**ASSOCIATIONS**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE**

**Financement global et Projets de l’année 2025**

**Envoi avant le 9 décembre 2024**

**NOM DE L’ASSOCIATION :**

**ENVOI sous forme numérique le :**

**Dossier subvention de fonctionnement[[5]](#footnote-5) : 0 1**

**Dossier(s) subvention de projet[[6]](#footnote-6) : 0 1 2 3**

**(1 dossier pour chaque projet)**

**ATTESTATION DU PRESIDENT DE L’ASSOCIATION**

***Je, soussigné(e) président(e) de l’association, m’engage sur l’honneur et certifie les déclarations de ce(s) dossier(s).***

DATE ET SIGNATURE

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**ANNEXE I – ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Pour un calcul automatique :

Se rapporter au tableur Excel : Onglet « Annexe I Asso Sport »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LICENCIES - COMPETITEURS** | |  |  |  |
| **NIVEAU atteint de qualification** | **NB de licenciés par niveau** | **SUBVENTION points** | **TOTAL** | **Remarques :** |
| **INTERNATIONAL \*** |  | **60** |  | **\* Sélection équipe de France** |
| **NATIONAL** |  | **30** |  |  |
| **REGIONAL** |  | **20** |  |  |
| **DEPARTEMENTAL  ou ECOLE** |  | **10** |  |  |
| **TOTAUX** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ENCADRANTS AU NIVEAU DU CLUB** | | |  |  |
| **NIVEAU** | **Nombre d'encadrants** | **SUBVENTION Points** | **TOTAL** | **Remarques :** |
| **BREVET D’ETAT SALARIE** (joindre la copie des diplômes) |  | **100** |  | **BE - salariés uniquement** Voir questionnaire joint |
| ***BREVET FEDERAL*** | (joindre la liste fédérale ou la copie des diplômes) | |  |  |
| ***National*** |  | **50** |  | **BE - non salarié** Entraineurs bénévoles |
| ***Régional*** |  | **25** |  | Entraineurs bénévoles |
| ***Départemental*** |  | **10** |  | Entraineurs bénévoles |
|  |  | **SOUS TOTAL** |  |  |
| **JUGE INTERNATIONAL** |  | **30** |  |  |
| **JUGE NATIONAL (FEDERAL)** |  | **25** |  |  |
| **JUGE REGIONAL** |  | **15** |  |  |
| **JUGE DEPARTEMENTAL** |  | **10** |  |  |
| ***AUTRES (COMMISSAIRES…)*** *Préciser* |  | ***5*** |  |  |
|  |  | **SOUS TOTAL** |  |  |
| ***Dirigeants*** *(bureau déclaré)* |  | ***5*** |  |  |
|  |  | **SOUS TOTAL** |  |  |
| **TOTAUX** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **POINTS** |  | **Licenciés + Encadrants** | (ne pas compter les points des effectifs) |

**NB. :** Un encadrant est comptabilisé une seule fois pour son plus haut diplôme

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**ANNEXE I suite**

**ETAT RECAPITULATIF DE L’ENCADREMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LICENCE** | **NOM/ PRENOM** | **NIVEAU** |
| **ENCADRANTS - BREVET ETAT et BREVET FEDERAL JOINDRE CERTIFICAT** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JUGES/ARBITRES** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

**ANNEXE II – ASSOCIATIONS CULTURELLES**

TABLEAU A NE REMPLIR QUE PAR LES ASSOCIATIONS CULTURELLES

Pour un calcul automatique :

Se rapporter au tableur Excel : Onglet « Annexe II Asso cult.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENCADRANTS AU NIVEAU DES ASSOCIATIONS CULTURELLES** | | | | |
| **NIVEAU** | **Nombre d'encadrants** | **SUBVENTION Points** | **TOTAL** | **Remarques :** |
| **SALARIE DIPLÔME animateur encadrant** |  | **100** |  |  |
| **SALARIE SANS DIPLÔME animateur encadrant** |  | **50** |  |  |
| **INTERMITTENTS** |  | **25** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Dirigeants (Bénévoles)*** *(bureau déclaré en AG)* |  | ***10*** |  |  |
| **TOTAUX** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PROJETS REALISES (*Saison 2023-2024*)** | | | | |
| **Projet  inter associatif** |  | **70** |  | Preuve écrite du projet à l’appui |
| **Projet  intergénérationnel** |  | **60** |  | Preuve écrite du projet à l’appui |
| **Projet  avec des jeunes  et/ou personnes  en situation de handicap** |  | **50** |  | Preuve écrite du projet à l’appui |
| **Projet  pour des actions caritatives  et /ou en faveur de l’environnement** |  | **30** |  | Preuve écrite du projet à l’appui |
| **TOTAUX** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **POINTS** |  |  |  |

Mairie d’Elven

DEPARTEMENT DU MORBIHAN

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Pièces à joindre à votre dossier

Lors d'une première demande ou d'un changement :

* Copie de la publication au Journal officiel
* Formulaire de l’INSEE comprenant votre numéro SIRET et votre code APE
* Récépissé création/modification de la Préfecture
* Statuts datés et signés + le récépissé de modification de la Préfecture
* RIB au nom de l'organisme (IBAN)
* Composition du Conseil d'Administration et du bureau + le récépissé de modification   
  de la Préfecture
* Procès-verbal d'Assemblée Générale de constitution et d'approbation des comptes de l'exercice écoulé

En cas de renouvellement d'une demande, vous devez joindre :

* Dès approbation par l'Assemblée générale, bilan, compte de résultat et annexe financière de l'exercice écoulé, certifiés par le Président de l'organisme (ou le Commissaire aux comptes s’il y a lieu).
* Le procès-verbal d'Assemblée Générale d’approbation des comptes de l’exercice écoulé
* Le rapport d'activité de l'exercice écoulé

Dans le cas d'utilisation des équipements municipaux :

* Attestation d'assurance en responsabilité civile des activités de l'organisme, et en risques locatifs pour son occupation, à titre temporaire ou permanent, dans les installations municipales pour la saison ou les exercices à venir.
* *En cas de convention de mise à disposition par la Ville d’Elven* : attestation d'assurance incendie et dégâts des eaux du siège social de l'organisme

1. **NOM -Prénom** [↑](#footnote-ref-1)
2. Cette mention est indispensable à l’étude de la demande [↑](#footnote-ref-2)
3. Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d’exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 \* 3/12 ETPT. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Remplir un dossier par projet**

   . [↑](#footnote-ref-4)
5. Barrer la mention inutile ; entourer le nombre de dossier envoyé [↑](#footnote-ref-5)
6. Barrer la mention inutile ; entourer le nombre de dossiers envoyés [↑](#footnote-ref-6)